

**NORMA
VENEZOLANA**

**COVENIN
2650-89**

**MANUAL PARA EVALUACION DEL
SISTEMA DE NORMALIZACION EN
LA EMPRESA.**

(PROVISIONAL)



PROLOGO

Los países en vías de desarrollo, iniciaron su proceso de elaboración de Normas Técnicas con cierto retraso, esto trajo como consecuencia, comparándolos con los países desarrollados, que se confrontara una serie de problemas en los intentos por lograr que sus industrias operaran eficientemente. Entre ellos se pueden citar: insuficientes niveles de calidad, cortas series de producción, baja productividad, altos costos de producción, falta de uniformidad en la codificación de las compras, ausencia de especificaciones, deficiente servicio post-venta. La experiencia internacional permitió establecer como causa básica de esta situación la falta de normas técnicas que se cumplieran a nivel de las empresas.

En Venezuela a partir de 1978 se han venido realizando esfuerzos para reforzar las actividades de normalización y el uso de normas técnicas en las empresas, así como se ha tratado de implantar el uso de parámetros técnicos amparados en criterios procedimentales únicos, que tomen en consideración la situación reinante en el país y que marchen en forma coordinada con las actividades que se han venido desarrollando a nivel de la Normalización Nacional.

En el año de 1978 se organizó el primer Programa Nacional sobre "Desarrollo de Normas Técnicas en la Empresa" con la participación de un experto internacional, el Dr. Ajit K. Gupta y de diez y nueve (19) empresas nacionales.

En el año de 1981, la División de Normalización de la Dirección de Normalización y Certificación de Calidad del Ministerio de Fomento, diseñó una planilla para "Evaluación del Sistema de Normalización de Empresa" con la cual se procedió a evaluar veintisiete (27) empresas de diferentes sectores industriales y a partir de las conclusiones de dichas evaluaciones, dicha planilla fue mejorada y presentada formalmente como una herramienta de trabajo en el Curso sobre "Normalización en la Empresa" dictado en 1982, bajo el auspicio del Ministerio de Fomento, COVENIN y FONDONORMA a fin de realizar un diagnóstico de la situación de la Normalización dentro de las empresas de cada uno de los participantes en dicho curso, así como definirse un programa de seguimiento para las recomendaciones formuladas en dicha evaluación.

En el año 1987 el Dr. B. S. Krishnamachar dictó un Seminario sobre la "Importancia y desarrollo de la Normalización de Empresa" y paralelamente se dictan cursos en las propias empresas.

Con la aprobación de este Manual de Evaluación se pretende resumir la conclusión de estos años de trabajo y dejar a disposición de los interesados una herramienta que les pueda servir de gran ayuda para mejorar sus sistemas de control de calidad, la cual a su vez es susceptible de ser mejorada, como toda norma técnica.

FECHA DE APROBACION POR LA COVENIN: 06-12-89

INDICE

	Página
<u>INTRODUCCION</u>	1
<u>CAPITULO I</u>	
<u>Organización de la Normalización en la empresa</u>	
1. Política	2
2. Organigrama	2
3. Autonomía	3
4. Normas	3
<u>CAPITULO II</u>	
<u>Campos de utilización de las normas de empresa</u>	
1. Compras y recepción técnica	6
2. Almacenamiento de materias primas, insumos y repuestos	6
3. Fabricación	7
4. Diseño	7
5. Control del proceso y producto terminado	8
6. Mantenimiento	9
7. Ventas	9
8. Administración	10
9. Personal	10
10. Relación con el Instituto Nacional de Normalización	10
ANEXO	

NORMA VENEZOLANA
MANUAL PARA EVALUACION
DEL SISTEMA DE NORMALIZACION
EN LA EMPRESA

COVENIN
2650-89
(PROVISIONAL)

1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACION

Esta Norma Venezolana establece un método cualitativo para evaluar el Sistema de Normalización en las empresas manufactureras, el cual permite obtener un perfil en esta actividad, determinando las posibles diferencias y señalando al mismo tiempo los aspectos que deben mejorarse para lograr la optimización del sistema.

I ORGANIZACION DE LA NORMALIZACION EN LA EMPRESA

1.- POLITICA

- 1.1 ¿Tiene la empresa definidas por escrito a alto nivel las políticas y objetivos asignados a la Normalización de Empresa (estrategia de ventas, calidad, racionalización.....)?
- 1.2 El uso de Normas (este término incluye normas nacionales, códigos, normas internacionales o de asociación, especificaciones de empresa), si lo hay, ¿está impuesto por los clientes, y/o por razones internas, y/o por imposición del Estado?
- 1.3 ¿Utiliza la empresa especificaciones técnicas o normas en cada Departamento (Ventas, Diseño, Producción, Compras.....)?
- 1.4 ¿Se incorporan las técnicas propias de la Compañía como normas de Empresa?
- 1.5 En el caso de recibir asistencia técnica del exterior, ¿cómo se canaliza la transferencia de conocimientos técnicos?

2.- ORGANIGRAMA

- 2.1 ¿Están asignadas por la Gerencia, las funciones de elaboración de especificaciones de empresa a determinados grupos para responsabilizarlos de la elaboración, difusión y comprobación de las normas?
- 2.2 ¿Tiene la Empresa un Organigrama adecuado precisando este punto?
- 2.3 ¿Llega la definición de funciones y asignaciones concernientes a la Normalización de Empresa, hasta el último escalón necesario?
- 2.4 ¿Como está organizada la Unidad encargada de la elaboración, difusión y comprobación de las normas?, en particular, ¿existen Comités de Normalización?

B*	R*	D*

* B = Bueno R = Regular D = Deficiente

B*	R*	D*

- 4.8 ¿Dispone la Empresa de un Boletín de información sobre normas internas, nacionales o internacionales?
- 4.9 ¿Dispone la Empresa de un Catálogo de Normas?
- 4.10 ¿Se hacen evaluaciones de los beneficios reportados por la normalización para la Empresa (económicos, técnicos, otros...)?.

¿Existen publicaciones internas de los sistemas de control y componentes utilizados en la fabricación de los productos?

1.2

¿Existen estudios de ensayo normalizados a nivel interno para evaluar la calidad de los productos?

1.4

¿Existen procedimientos normalizados de subcontratación?

1.5

¿Tiene la Empresa un sistema de calificación de los proveedores o subcontratados en base a precios, calidad y plazos de entrega?

1.6

¿Se hacen encuestas de calidad (auditorías) de los proveedores o subcontratados?

1.7

¿Se utiliza el análisis del valor en los materiales a comprar?

1.8

ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS INSUMOS
REQUISITOS

¿Están normalizados los procedimientos de almacenamiento y son operados adecuadamente?

¿Tiene la Empresa un sistema de gestión de almacenes, que incluya a un nivel apropiado existencias de materiales usuales en producción?

¿Se hacen estudios ABC de los valores involucrados?

¿Se verifica la utilidad al uso de los materiales almacenados? ¿Se tiene establecido un sistema de clasificación por folios y un sistema de rotación?

II CAMPOS DE UTILIZACION DE LAS NORMAS DE EMPRESA

--	--	--

1.- COMPRAS Y RECEPCION TECNICA

- 1.1 ¿Tiene la Empresa un sistema de recepción técnica (criterio de aceptación o rechazo, identificación, registro, disposición de materiales)?.
- 1.2 ¿Se favorece el abastecimiento de productos normalizados?, en particular, ¿se indica el nivel de calidad requerido?.
- 1.3 ¿Existen especificaciones internas de las materias primas y componentes utilizados en la transacción de compra-venta y la recepción?.
- 1.4 ¿Existen métodos de ensayo normalizados a nivel interno para evaluar la calidad de los productos comprados?.
- 1.5 ¿Existen procedimientos normalizados de subcontratación?.
- 1.6 ¿Tiene la Empresa un sistema de calificación de los proveedores o subcontratados en base a precios, calidad y plazos de entrega?.
- 1.7 ¿Se hacen encuestas de calidad (auditorías) de los proveedores o subcontratados?.
- 1.8 ¿Se utiliza el análisis del valor y la simplificación en los materiales a comprar?.

2.- ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y REPUESTOS

- 2.1 ¿Están normalizados los procedimientos de almacenamiento y son operados adecuadamente?.
- 2.2 ¿Tiene la Empresa un sistema de gestión de los almacenes, que mantiene a un nivel apropiado las existencias de materiales usuales sin que esto produzca trastornos en la producción?.
- 2.3 ¿Se hacen estudios ABC de los valores inmovilizados?.
- 2.4 ¿Se verifica la aptitud al uso de los materiales almacenados?, ¿se tiene establecido un sistema de clasificación por lotes y un sistema de rotación?.

	B*	R*	D*

		B*	R*	D*
	- reglamentación técnica nacional.			
	- códigos.			
	- procedimientos de elaboración, investigación y modificación de los documentos de diseño.			
4.2	¿Se hacen estudios de simplificación y reducción de variedades?			
4.3	¿Se hacen estudios de sustitución de importaciones?			
4.4	¿Se hacen estudios de intercambiabilidad de piezas?			
4.5	¿Se define correctamente la aptitud al uso, analizando en particular las características superfluas? ¿A qué autoridad de la empresa se notifica tal hecho?			
4.6	¿Se utiliza el análisis del valor?			
4.7	¿Se utilizan los números preferidos para aumentar los efectos de la normalización de empresa con su debido efecto en los almacenes y sobre la calidad?			
4.8	¿Se ajusta la normalización en la empresa al desarrollo de nuevos productos, a la introducción de nuevas técnicas de acuerdo a una política definida?			
4.9	¿Se utiliza la información resultante de quejas sobre la calidad de los productos entregados al mercado para tomar las acciones correctivas necesarias, incluyendo revisión de las normas de empresa cuando la situación así lo exige?			
5.-	<u>CONTROL DEL PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO</u>			
5.1	¿Existen normas para realizar control de procesos (muestreo, criterios de aceptación y rechazo, registros, disposición de materiales defectuosos)?			
5.2	¿Se tienen normas de verificación de las máquinas, equipos y herramientas?			
5.3	¿Existen normas de calibración?			
5.4	¿Existen normas de procedimientos especiales (tratamientos térmicos, soldadura...)?			

8.- ADMINISTRACION

8.1 ¿Existen normas de descripción de los diferentes cargos en la Empresa?.

8.2 ¿Existen normas de Higiene y Seguridad?.

8.3 ¿Existen normas o normalización de los formatos de la Empresa?.

8.4 ¿Se ha normalizado el sistema de contabilidad y el sistema de control correspondiente?.

9.- PERSONAL

9.1 ¿Tiene establecido la Empresa un sistema de educación y entrenamiento del personal en normalización de Empresa, sistemáticamente en cada escalón y cargo?.

9.2 ¿Se utilizan las normas en la selección, entrenamiento y promoción del personal?.

9.3 ¿Tiene la Gerencia General conciencia de la importancia de la normalización de empresa y emprende campañas de motivación al personal?.

10.- RELACION CON EL INSTITUTO NACIONAL DE NORMALIZACION

10.1 ¿Participa la Empresa en los trabajos de Normalización Nacional?.

10.2 ¿Designa un personal fijo a este fin?. ¿Que importancia atribuye la empresa a esta participación?.

10.3 ¿Participa en las Discusiones Públicas?.

10.4 ¿Utiliza las Normas Nacionales comúnmente?.

B*	R*	D*

ANEXO

EVALUACION DEL SISTEMA DE NORMALIZACION EN LA EMPRESA

DATOS REFERENTES A LA SOCIEDAD:

RAZON SOCIAL
DIRECCION DE LA SEDE:
FORMA JURIDICA
CAPITAL SUSCRITO:
CAPITAL PAGADO:

TELEFAX
NUMERO DE TELEFONO: TELEX
(EVENTUALMENTE FILIAL DE):
VOLUMEN DE VENTAS:

DATOS REFERENTES A LA FABRICA:

DIRECCION:
TELEFONO:

TELEX:
TELEFAX:

RITMO DE ACTIVIDAD DE LA EMPESA:
PRODUCTOS:
ORIGEN E IMPORTANCIA DEL VALOR AGREGADO:
TECNOLOGIA:

VELOCIDAD DE PRODUCCION:

CARACTERISTICAS DEL MERCADO:

SUPERVISORES Y CAPATACES:
TECNICOS Y EMPLEADOS:
OBREROS:

CONCEPCION, DISEÑO:
ADMINISTRACIONM, COMPRAS, VENTAS:
FABRICACION:
NORMALIZACION:

PRINCIPALES PERSONAS RESPONSABLES:

- GERENTE GENERAL:
- GERENTE DE PLANTA:
- GERENTE TECNICO:
- GERENTE DE CALIDAD:
- GERENTE DE VENTAS:
- GERENTE DE COMPRAS: